

## Où se renseigner ?

### Relais Assistantes Maternelles Parents Enfants

**Relais du Bocage : 02 52 19 21 80 choix 2**  
**Maison de la Petite Enfance - Route de Trangé**  
**72700 Pruillé-le-Chétif**  
**[relaispetiteenfance-sibc@orange.fr](mailto:relaispetiteenfance-sibc@orange.fr)**

### Conseil Départemental

Service des agréments annexe de la Croix de Pierre  
2 rue de Maillets 72072 Le Mans Cedex 9  
02 43 54 72 33 ou 34 ou 36 ou 37  
Circonscription de la Solidarité Départementale  
Antenne d'Allonnes : 02 43 14.33.60

### Caisse d'Allocations Familiales

178 avenue Bollée le Mans cedex 9  
0820 25 72 10 [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

### PAJEMPLOI

0820 00 72 53  
[www.pajemploi.urssaf.fr](http://www.pajemploi.urssaf.fr)

### Direction Départementale du Travail

19 Bd Paixhans  
Le Mans  
02 72 16 44 00

### FEPEM

[www.fepem.fr](http://www.fepem.fr)  
0825 07 64 64

### Pole emploi

39 95  
[www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)



## Devenir parent employeur d'une assistante maternelle

- **Chercher une assistante maternelle**

- **Connaître la législation :**

- La convention collective
- Les tarifs

- **Démarches à effectuer**

- ➊ Au moment de l'embauche
- ➋ Tous les mois
- ➌ Chaque année
- ➍ A toute modification
- ➎ Lors de la rupture

- **Où se renseigner ?**

Guide élaboré par le

**Réseau des R.A.M.P.E. de la Sarthe**

Les informations sont données à titre indicatif  
Mise à jour en aout 2017,  
Soyez vigilant à toute modification ultérieure

# Chercher une assistante maternelle

- Auprès du **Relais Du Bocage** qui dispose d'une liste des disponibilités signalées
- Auprès des services du Conseil Général de la couronne Mancelle.  
Antenne de Coulaines : 02 43 14.33.60
- Sur le site du Conseil Départemental de la Sarthe [www.sarthe.fr](http://www.sarthe.fr), votre recherche peut alors s'effectuer par ville, par rue, ou sur un trajet (exemple entre votre domicile et votre travail)
- Dans votre réseau de connaissance

## Connaitre la législation

### LA CONVENTION COLLECTIVE

L'essentiel des textes applicables sont à consulter dans la *Convention Collective de Travail des Assistants Maternels du Particulier Employeur*. Vous pouvez :

- télécharger ce document sur les sites suivants :
  - [www.sarthe.fr](http://www.sarthe.fr)
  - Fepem (*Fédération des Particuliers Employeurs*)
- l'emprunter gratuitement au Relais du Bocage
- l'acheter en librairie

# Démarches à effectuer

## ❶ **Au moment de l'embauche :**

- Demande de Complément du Libre Choix du Mode de Garde auprès de la CAF (ou MSA)
- Etablir un contrat de travail pour chaque enfant accueilli. Celui-ci doit être signé dès le début de l'adaptation  
*Pour officialiser un accord oral, quelque temps avant l'embauche, il est possible de signer un engagement réciproque.*
- Un contrat d'accueil est fortement conseillé pour échanger sur la vie de l'enfant et vos souhaits éducatifs.

## ❷ **Tous les mois :**

- Rémunérer l'assistante maternelle
- Faire la déclaration du salaire à PAJEMPLOI
- Etablir et conserver un état de présence mensuel  
(le RAMPE de votre secteur peut vous fournir une fiche récapitulative)

## ❸ **Chaque année** à la date anniversaire de la mensualisation :

- Faire le point sur les horaires à la semaine, le nombre de semaine par an, les congés, le calcul de la mensualisation

## ❹ **A toute modification** acceptée par les deux parties, un avenant doit être signé.

## ❺ **Lors de la rupture :**

- Adresser une lettre recommandée avec accusé de réception en respectant le délai de préavis.
- Fournir :
  - un solde de tout compte
  - une attestation Pôle Emploi (39 95 ou [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr))
  - un certificat de travail
- Verser l'indemnité de rupture si elle est due