

## LA PREMIERE RENCONTRE

### PARENTS – ASSISTANT(E) MATERNEL(LE)

Ce document est un support à l'échange entre les parents et l'assistant(e) maternel(le).

Il propose des pistes de réflexion à aborder lors de vos entretiens. Le dialogue et la concertation entre l'assistant(e) maternel(le) et les parents sont les atouts majeurs qui permettront d'instaurer des relations de confiance. Rappelez-vous, vous avez un intérêt commun : le bien-être de l'enfant.

- En tant que parent, vous êtes celui qui connaissez le mieux votre enfant
- L'assistant(e) maternel(le) est celui qui vous accompagne grâce à ses connaissances professionnelles

Alors mutualisez vos moyens, pour offrir à l'enfant un accueil de qualité.



## 1<sup>er</sup> contact : par téléphone

Le parent présente son besoin d'accueil : **le nombre d'heures et de jours par semaine et le nombre de semaines dans l'année.**

Si les besoins correspondent aux conditions de l'assistant(e) maternel(le), convenir d'un rendez-vous en précisant la durée moyenne de celui-ci (environ 1h) et s'assurer de la disponibilité des 2 parties.

Appelez de préférence à l'heure de la **sieste** ou en **fin de journée** (après 18h).  
Présentez votre **besoin** et **l'enfant** (prénom, âge, sexe).  
Fixer une rencontre et laisser vos coordonnées



## Pendant l'entretien

<u>Pour l'assistant(e) maternel(le) :</u>	<u>Pour les parents :</u>
Présentation :  -parcours, -composition du foyer, -le choix de ce métier, -ancienneté, -valeurs professionnelles	Présentez-vous :  -la famille, l'enfant qui sera accueilli, -exposez vos attentes par rapport à l'accueil de votre enfant, -posez toutes les questions qui vous tiennent à cœur

### Exemples de questions pour vous guider :

#### Sur les conditions d'accueil :

- Combien d'enfants pouvez-vous accueillir simultanément ? Quels âges ont-ils ?
- Pouvez-vous nous présenter une journée type ? (amplitude horaire, déplacements et rythme de la journée)
- Quelles sont vos attentes par rapport aux échanges quotidiens (transmissions écrites, orales, contenu)? (attentes réciproques des parents et de l'AM)
- Abordez l'accueil en cas de maladie (contagion et limite de l'accueil)
- Abordez l'accueil après l'âge de 3 ans (école, vacances...)

#### Sur l'environnement, visite des espaces dédiés aux enfants :

- L'AM fait visiter les pièces, les lieux où l'enfant pourra aller tel que les espaces de jeu, de change, de repas, de sieste ainsi que les équipements mis à sa disposition
- Quel matériel est mis à disposition de l'enfant (jeux, jouets, livres, matériel de puériculture ?)
- Comment se passe l'accueil d'un bébé avec des plus grands ? Changez-vous l'aménagement ? Comment sécurisez-vous l'espace ?



### **Sur les pratiques professionnelles:**

- Quelles propositions faites-vous à l'enfant en terme d'éveil ?
  - Quelles sont les règles de vie ? Quelles sont les limites et règles posées à l'enfant ? Comment sont-elles posées et formulées ?
  - Quel est le positionnement de l'adulte (AM et parent) par rapport aux « premières fois » de l'enfants ? (première cuillère, premiers mots, premiers pas...)
  - Comment sont gérées les questions des émotions de l'enfant, de l'opposition, de l'acquisition de la propreté ?
  - Comment se transmet-on les informations concernant la journée de l'enfant ?
- Concernant le contrat ?
- Comment se passe les repas ? Où se déroule-t-il ?
  - Où dort l'enfant ? Dans quel lit ? A-t-il un lit pour lui ou bien est-il partagé ?

### **Sur ses habitudes de vie:**

- Quels sont vos déplacements quotidiens et leur fréquence (trajet école, loisirs...) ?
- Fréquentez-vous les services de proximité (jeux et rencontres organisés par le Relais, bibliothèque, ludothèque, association, parc...) ?
- Avez-vous des animaux domestiques ? Quelle place ont-ils dans la maison ?
- Quelle est la place de la télévision dans la maison (pour les enfants accueillis, pour vos propres enfants, pour vous) ?
- Y a-t-il des fumeurs dans le foyer, comment cela est-il géré en présence des enfants ?

### **Sur les modalités du contrat:**

- Tarif horaire (brut ou net)
- Estimatif du temps de travail par semaine et sur l'année (périodicité des congés), type de planning proposé (variable ou fixe), quelle souplesse possible ?

Pas de promesse d'embauche dès le premier entretien. Laisser le temps de la réflexion et de rencontrer d'autres professionnels.



**Un engagement réciproque pourra être signé à la naissance de l'enfant. Il fixe un salaire minimum et vous engage !**

## Après l'entretien

- S'accorder sur un temps de réflexion pour prendre une décision
- Envisager un deuxième temps de rendez-vous pour approfondir votre choix si nécessaire (s'appuyer sur le contrat d'accueil)

Lorsque vous avez fixé votre choix, vous pouvez convenir d'un autre rendez-vous pour envisager la suite et échanger sur vos « façons » de faire.

### L'adaptation :

Sur une période d'environ 15 jours

Pour bien vivre cette expérience, parents, enfant et professionnel ont besoin de faire connaissance progressivement. La séparation doit se faire en douceur pour l'enfant et ses parents.

Cette adaptation peut se réaliser sur plusieurs temps :

- **Première rencontre** sur des temps calmes (lors de la sieste des autres enfants ou en soirée) pour permettre une prise de contact apaisée (30 minutes à 1h30 maximum)
- **Autres rencontres** sur des temps de la journée pour que l'enfant soit présenté aux autres enfants et découvre son futur environnement (contact des autres enfants, bruit, espace, autres habitants de la famille)
- Puis un **repas, une sieste, une journée** (2h à 4h maximum)

Prenez le temps de faire connaissance progressivement au cours de la période d'adaptation

Lorsque vous avez fixé votre choix, vous pouvez convenir d'un autre rendez-vous pour envisager la suite et échanger sur vos « façons » de faire

N'hésitez pas à contacter les éducatrices du Relais qui peuvent vous accompagner dans votre recherche et pour la mise en place du contrat

**Relais du Bocage**  
**Maison de la petite enfance**  
Route de Trangé  
72700 Pruillé-le-Chétif  
Tel : 02-52-19-21-80 puis 2  
[relaispetiteenfance-sibc@orange.fr](mailto:relaispetiteenfance-sibc@orange.fr)